



**Ajuntament de Banyoles**

## EDICTE

Edicte relatiu a l'aprovació de les bases específiques que han de regir els procediments de selecció per a la contractació en pràctiques de 4 persones com a auxiliars administratius/ves lligades i dependents del Programa de Garantia Juvenil, d'acord amb l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol i la Resolució TSF/2537/2020, de 8 d'octubre.

Es fa pública que per Resolució d'Alcaldia núm. 2020DECR004994 de data 2 de desembre de 2020 s'han aprovat les bases específiques que han de regir els procediments de selecció per a la contractació en pràctiques de 4 persones com a auxiliars administratius/ves lligades i dependents del Programa de Garantia Juvenil, d'acord amb l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol i la Resolució TSF/2537/2020, de 8 d'octubre, a l'Ajuntament de Banyoles.

**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR ELS PROCEDIMENTS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES DE 4 PERSONES COM A AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES LLIGADES I DEPENDENTS DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL, D'ACORD AMB L'ORDRE TSF/115/2018, DE 12 DE JULIOL I LA RESOLUCIÓ TSF/2537/2020, DE 8 D'OCTUBRE.**

### **1.- OBJECTE DE LES BASES**

L'objecte d'aquestes bases és regular, per part de l'Ajuntament de Banyoles, la selecció definitiva dels candidats que han estat seleccionats prèviament pel Servei d'Ocupació de Catalunya, segons les Ofertes d'Ocupació de caràcter genèric presentades davant l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, i la Resolució TSF/2537/2020, de 20 de juny de convocatòria per a l'any 2020.

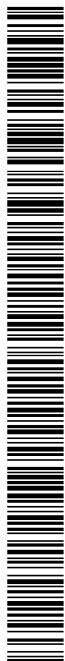
La contractació del personal seleccionat es farà amb la modalitat d'un contracte laboral temporal en pràctiques a temps complert, i per un termini màxim de 6 mesos.

Les característiques dels llocs de treball són les següents:

- 4 Auxiliars administratius/ves, pel Servei de la Policia Local, l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i el Servei de Promoció Econòmica i Turisme.
- Règim: Personal laboral temporal
- Contracte: contracte laboral temporal en pràctiques
- Jornada: 37,5 hores /setmana
- Durada del contracte: 6 mesos.

Les Funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Pels llocs d'Auxiliars administratius/ves:
- Suport administratiu a l'àrea o servei d'adscripció





## Ajuntament de Banyoles

- Atenció presencial
- Atenció telefònica
- Tramitació expedients.
- Qualsevol altre que es consideri adient al lloc de treball

### **2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS:**

#### **A) Requisits generals:**

- a) Tenir nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió europea segons les normatives vigents i sense perjudici del previst a la legislació en matèria d'estrangeria vigent el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.
- b) Haver complert 16 anys i menys de 30.
- c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del normal exercici de la funció de la plaça que es convoca.
- d) No haver estat inhabilitat/da per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.
- e) No trobar-se comprès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent. Els aspirants que no puguin acreditar la possessió d'aquest títol hauran de superar una prova que es realitzarà el mateix dia en què es dugui a terme la valoració dels mèrits, i per a la qual seran citats degudament.

Tot els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i no s'han de haver perdut cap d'elles en el moment de la contractació.

#### **A) Requisits específics:**

D'acord amb la Guia de prescripcions tècniques per a la contractació en pràctiques dels joves beneficiaris del programa de Garantia Juvenil a Catalunya, l'Oficina de treball és l'encarregada de facilitar els candidats que ha de seleccionar l'entitat beneficiària de la subvenció, i d'acord amb les condicions exigides a la base 6 de l'Ordre TSF/115/2018, aquest han de :

- Estar registrades en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari.
- Constar inscrits com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- Han d'estar en possessió, en aquest cas de:
  - Pels llocs d' Auxiliar administratiu/va :
    - Un Cicle formatiu de Grau mitjà i/o Grau Superior en Gestió administrativa, i/o Certificat de Professionalitat (CP) d'Activitats de Gestió Administrativa.

### **3.- TRIBUNAL:**

El tribunal de selecció estarà formada per:





## Ajuntament de Banyoles

- President/a: La Cap del Serveis jurídics i participació de l'Ajuntament de Banyoles o persona en qui delegui.
- Vocals: El cap del Servei de promoció i programes de l'Ajuntament o persona en qui delegui.  
La cap del Servei de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Farà les funcions de Secretari/ària un dels membres del Tribunal.

### **4.- INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:**

El procés de selecció constarà d'una prova pràctica relacionada amb les funcions del lloc de treball i d'una fase de valoració dels mèrits dels candidats d'acord amb el barem que es fixa en aquestes bases.

#### **4.1 Prova pràctica:**

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

Consistirà a realitzar, en el termini màxim que fixi la comissió de valoració abans de l'inici de la selecció, d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts, essent la puntuació mínima requerida de 5 punts per superar-la i passar a la valoració dels mèrits al·legats pels candidats.

#### **9.2 Fase de concurs:** Màxim 2 punts

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 2 punts. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits dels aspirants que hagi superat la prova pràctica.

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el barem següent:

##### 1.- Formació: Màxim 1 punt

Per cursos, jornades i seminaris impartits en centres oficials i relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball:

- de 0 a 10 hores: 0.10 punts
- de 11 a 20 hores: 0.20 punts
- Més de 21 hores: 0.40 punts.

La puntuació màxima per formació serà de 1 punt.

##### 2.- Experiència professional. Màxim 1 punt.

- Per serveis prestats o períodes de pràctiques a l'administració pública local en tasques equiparables amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, a





## Ajuntament de Banyoles

raó de..... 0,10 punts per mes treballat.

- Per serveis prestats o períodes de pràctiques en altres administracions o en l'empresa privada en tasques equiparables amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de.....0,05 punts per mes treballat.

El còmput dels serveis es farà fins a la data de la celebració de la prova. Les porcions inferiors al mes no es computaran.

### **5.- VALORACIÓ DELS EXERCICIS**

Les proves es qualificaran d'acord amb les següents regles:

El número de punts que podrà ser atorgat per cada membre de la comissió de valoració en la prova pràctica serà de 0 a 10 punts.

Els exercicis seran obligatoris, i eliminatoris pels aspirants que no obtinguin en total una puntuació mínima abans requerida.

L'aspirant amb major puntuació serà proposat per a la contractació.

El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat en el tauler d'edictes de la corporació.

### **6.- CONTRACTACIÓ:**

Els/les aspirants proposats per la Comissió de valoració seran contractats amb un contracte temporal en pràctiques per un termini màxim de 6 mesos.

### **8.- PUBLICITAT DE LES BASES:**

Les bases íntegres es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL:**

En allò que no estigui previst a les bases es procedirà d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

Contra aquesta convocatòria i les base es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva publicació.

L'Alcalde,  
 Miquel Noguer i Planas.



